



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ ๐๖๐ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ได้จัดทำโครงการปัจฉิมนิเทศ นักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมที่ลอสูวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนที่นักเรียนจะจบการศึกษาให้มีความพร้อมทางด้านการเข้าสู่การทำงานหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๔๘ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายนายเดชณรงค์	รอดซุง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	กรรมการ
๑.๓ นางสาวชลธิชา	วณิชศิริ	กรรมการ
๑.๔ นางละมุล	รินรวย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามกำหนด

๒. คณะกรรมการดำเนินงานปัจฉิมนิเทศ

๒.๑ นางละมุล	รินรวย	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายนริศ	ปานพิมลวัฒน์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	กรรมการ
๒.๔ นางนาตยา	ปานพิมลวัฒน์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๒.๖ นายชยันต์	วราโภาค	กรรมการ
๒.๗ นายอนาวิน	กุลวงษ์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวศศิกานต์	แซ่ก๊อ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวหฤทัย	ศิริระวงษ์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสุภาพร	ถวิลไพโร	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาววราสรณ์	คณิสราพรพงศ์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวรัตติกาล	สุวรรณปัญญา	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวอมรรักษ์	ดิง	กรรมการ
๒.๑๔ ว่าที่ ร.ต. นเรศ	ทองเกิด	กรรมการ
๒.๑๕ นายวสันต์	ดวงจิตต์	กรรมการ

/๒.๑๖ นายประสาร....

๒.๑๖ นายประสาร	สังวาลเพชร	กรรมการ
๒.๑๗ นายพงศธร	กองลี	กรรมการ
๒.๑๘ นายวุฒินันต์	แสงอ้าย	กรรมการและเลขาธิการ
๒.๑๙ นางสาวพาฝัน	อ่อนเฉวียง	กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ
๒.๒๐ นายวิวัฒน์	ศิริโนนรัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ

- มีหน้าที่**
๑. เสนอโครงการและดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศ
 ๒. ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. จัดทำตารางการอบรม
 ๔. อำนวยความสะดวกระหว่างการอบรม
 ๕. ดูแลนักเรียน นักศึกษาตลอดระยะเวลาการอบรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๓.๑ นายวิวัฒน์	ศิริโนนรัง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายวสันต์	ดวงจิตต์	กรรมการ
๓.๓ ว่าที่ ร.ต. นเรศ	ทองเกิด	กรรมการ
๓.๔ นายอนาวิน	กุลวงษ์	กรรมการ
๓.๕ ว่าที่ ร.ต. จูติวิสัย	ตาเอื้อย	กรรมการ
๓.๖ นายสมพงษ์	ศิริใจ	กรรมการ
๓.๗ นายสมชาย	บัวเขียว	กรรมการ
๓.๘ นางสาวกชพร	พงษ์ไพบุลย์	กรรมการ
๓.๙ นางสาวพรเพ็ญ	พันสาย	กรรมการ
๓.๑๐ นายธเนศ	ชาติวรรณ	กรรมการและเลขาธิการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ปัจฉิมนิเทศ
 ๒. จัดเตรียมสถานที่ห้องประชุมที่ล่อซู ทำความสะอาดอาคารและห้องน้ำ
 ๓. จัดเวที ป้ายจัดงานและตกแต่งสถานที่
 ๔. อำนวยความสะดวกระหว่างการอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและต้อนรับประสานงานวิทยากร

๔.๑ นายวิวัฒน์	ศิริโนนรัง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางละมุล	รินรวย	กรรมการ
๔.๓ นางสาวจันทกานต์	เอี่ยมสำอางค์	กรรมการ
๔.๔ นายวุฒินันต์	แสงอ้าย	กรรมการ
๔.๕ นางสาวพาฝัน	อ่อนเฉวียง	กรรมการเลขาธิการ

- มีหน้าที่**
๑. พิธีกรดำเนินการ
 ๒. ต้อนรับและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง

/๕. คณะกรรมการฝ่ายสื่อโสต....

๕. คณะกรรมการฝ่ายสื่อโสต ทักษะปรกรณ์และบันทึกภาพ

๕.๑ นายวสันต์	ดวงจิตร	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายชยันต์	วราโภาค	กรรมการ
๕.๓ ว่าที่ ร.ต. ฐิติวัฒน์	ตาเอื้อย	กรรมการ
๕.๔ ผู้สื่อข่าว อกท. หน่วยตาก		กรรมการ
๕.๕ นายพงศธร	กองลี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดสื่อ โสต ทักษะปรกรณ์สนับสนุนการอบรม
 ๒. อำนวยความสะดวกระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียง
 ๓. อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อ โสต ทักษะปรกรณ์ สนับสนุนในการอบรม
 ๔. ทำการบันทึกภาพทุกกิจกรรมและสรุปรายงานประเมินผล

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการพยาบาล

๖.๑ นางสาวศศิกานต์	แซ่ก๊อ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสุภาพร	ถวิลไพโร	กรรมการ
๖.๓ นางสาวกชพร	พงษ์ไพบูลย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** จัดเตรียมเวชภัณฑ์ยาสามัญ ตลอดจนการดำเนินการอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๗.๑ นางสาวรัตติกาล	สุวรรณปัญญา	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางประนอม	สรรพคำ	กรรมการ
๗.๓ นางลัดดา	แห้วเพชร	กรรมการ
๗.๔ นางจารุวรรณ	อุปการะ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ประกอบอาหารและเครื่องดื่ม อาหารว่างผู้ร่วมงานและนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด ให้เพียงพอในระหว่างการอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียนและสถิติ

๘.๑ นายวุฒินันต์	แสงอ้าย	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวवासนา	อ่อนลา	กรรมการ
๘.๓ นางสาวนิตาชล	ตาลิน	กรรมการ
๘.๔ นางสาวศิริินภา	ศิริใจ	กรรมการ
๘.๕ นางสาวพาฝัน	อ่อนเฉวียง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา
 ๒. จัดทำแฟ้มรายชื่อลงทะเบียนของนักเรียน นักศึกษา

๙. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๙.๑ นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายพนม	ราศรีนิล	กรรมการ
๙.๓ นางสาวสุริยวิธิสสา	สีดากุลฤทธิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** อำนวยความสะดวกและเตรียมความพร้อมด้านยานพาหนะที่ต้องใช้ในระหว่างการอบรม

/๑๑. คณะกรรมการฝ่ายวัดผลประเมินผล...

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายวัดผลประเมินผล

๑๐.๑ นางสาวทฤทัย	ศิระวงษ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวชุติมา	สุนทรอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมิน
 ๒. ดำเนินการประเมินผล
 ๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนายเดชณรงค์ รอดชุง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก